



VESTNÍK

MINISTERSTVA VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 46

Bratislava 25. júna 2015

Ročník 2015

Obsah:

- 83. Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o vnútornom systéme vybavovania podnetov o protispoločenskej činnosti**
- 84. Oznámenie generálneho riaditeľa kancelárie ministra vnútra Slovenskej republiky o vydaní pokynu prezidenta Hasičského a záchranného zboru o organizačnom poriadku Prezídia Hasičského a záchranného zboru**

83

N a r i a d e n i e
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
z 25. júna 2015

o vnútornom systéme vybavovania podnetov o protispoločenskej činnosti

Podľa § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov **u s t a n o v u j e m:**

Základné ustanovenia

Čl. 1

(1) Toto nariadenie ustanovuje podrobnosti o

- a) podávaní podnetov podľa osobitného predpisu,¹⁾
- b) preverovaní podnetov a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
- c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet,
- d) evidovaní podnetov,
- e) oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
- f) spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete.

(2) Toto nariadenie sa vzťahuje na útvary Ministerstva vnútra Slovenskej republiky²⁾ (ďalej len „ministerstvo“), zariadenia ministerstva,³⁾ rozpočtové organizácie ministerstva,⁴⁾ príspevkové organizácie ministerstva,⁵⁾ preddavkové organizácie ministerstva,⁶⁾ akciové spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou štátu založené ministerstvom⁷⁾ a na školy a školské zariadenia zriadené okresným úradom v sídle kraja.⁸⁾

¹⁾ § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ Čl. 6 ods. 1 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

³⁾ Čl. 7 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

⁴⁾ Čl. 8 ods. 1 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

⁵⁾ Čl. 8 ods. 2 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

⁶⁾ Čl. 5 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

⁷⁾ Čl. 11 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

⁸⁾ § 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Na účely tohto nariadenia sa rozumie

- a) zamestnancom príslušník Policajného zboru, príslušník Hasičského a záchranného zboru, príslušník Horskej záchranej služby, štátny zamestnanec vykonávajúci štátnu službu alebo činnosť súvisiacu s vykonávaním štátnej služby, zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme alebo zamestnanec podľa Zákonníka práce, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k ministerstvu, alebo k inej právnickej osobe, na ktorú sa vzťahuje pôsobnosť podľa čl. 1 ods. 2,
- b) osobou, ktorá podala podnet zamestnanec, ktorý v dobrej viere⁹⁾ podal podnet¹⁰⁾ zodpovednej osobe podľa tohto nariadenia,
- c) preverovaním podnetu súhrn činností zodpovednej osoby zabezpečujúcich vybavenie podnetu podľa osobitného predpisu¹¹⁾,
- d) anonymným podnetom podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet.

Čl. 3

Podávanie podnetov

(1) Zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy podľa osobitného predpisu¹¹⁾ je sekcia kontroly a inšpekčnej služby ministerstva¹²⁾.

(2) Zodpovedná osoba zverejní na intranetovej stránke <http://infoweb.minv.sk> spôsoby podávania podnetov a kontaktné údaje zodpovednej osoby podľa odsekov 4 až 6.

(3) Subjekty podľa čl. 1 ods. 2, ktoré nemajú prístup na intranetovú stránku <http://infoweb.minv.sk>, zverejnia spôsoby podávania podnetov a kontaktné údaje zodpovednej osoby podľa odsekov 4 až 6 na svojich webových sídlach alebo na mieste prístupnom pre zamestnancov jednotlivých pracovísk.

(4) Podnet možno podať písomne alebo elektronickou poštou.

⁹⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 307/2014 Z. z.

¹⁰⁾ § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 307/2014 Z. z.

¹¹⁾ § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona č. 307/2014 Z. z.

¹²⁾ Čl. 36 ods. 2 písm. d) nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015.

(5) Písomný podnet sa podáva zodpovednej osobe na adresu Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, sekcia kontroly a inšpekčnej služby, Pribinova 2, 812 72 Bratislava, pričom na obálke je potrebné uviesť „URČENÉ PRE SKIS MV SR – NEOTVÁRAŤ“.

(6) Podanie podnetu elektronickou poštou sa zasiela na adresu zodpovednej osoby podnetyzamestnancov@minv.sk.

(7) Podnet doručený inému útvaru alebo inej osobe ako zodpovednej osobe, sa bezodkladne postúpi zodpovednej osobe.

Preverovanie podnetov

Čl. 4

(1) Zodpovedná osoba posudzuje podnet podľa obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

(2) Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tohto nariadenia, toto podanie zodpovedná osoba odstúpi na vybavenie podľa osobitného predpisu¹³⁾. O tejto skutočnosti zodpovedná osoba informuje osobu, ktorá podala podnet.

(3) Zodpovedná osoba preverí, či ide o podnet podľa tohto nariadenia a pri neanonymných podnetoch preverí, či osoba, ktorá podala podnet, je zamestnanec.

(4) Ak je podľa obsahu podania iba jeho časť podnetom podľa tohto nariadenia, preverí sa iba v tejto časti.

(5) Zodpovedná osoba dbá pri preverovaní podnetu na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podnet podala a na ochranu osobných údajov podľa osobitného predpisu¹⁴⁾.

(6) Podnety smerujúce proti zamestnancom zodpovednej osoby preveruje komisia zriadená generálnym riaditeľom sekcie kontroly a inšpekčnej služby ministerstva.

(7) Anonymné podnety zodpovedná osoba preveruje, iba ak obsahujú skutočnosti o závažnej

protispoločenskej činnosti¹⁵⁾, čím nie sú dotknuté ustanovenia podľa osobitných predpisov¹³⁾.

Čl. 5

(1) Zodpovedná osoba preverí podnet podľa tohto nariadenia najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

(2) V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v odseku 1 predĺžiť najviac o 30 dní. O predĺžení lehoty a o dôvodoch predĺženia lehoty zodpovedná osoba bezodkladne informuje osobu, ktorá podala podnet, ak nejde o anonymný podnet.

Čl. 6

Oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov

(1) Zodpovedná osoba je oprávnená vyzvať subjekt podľa čl. 1 ods. 2, zamestnanca a osobu, ktorá podala podnet, na poskytnutie dokladov, vyjadrení a stanovísk potrebných na preverenie podnetu, ako aj vyžadovať od nich potrebnú súčinnosť.

(2) Subjekt podľa čl. 1 ods. 2 poskytne na žiadosť zodpovednej osoby doklady, vyjadrenia, stanoviská a požadovanú súčinnosť v určenej lehote.

Vybavenie podnetov

Čl. 7

(1) Zodpovedná osoba vyhotoví o výsledku preverenia podnetu správu o preverení podnetu, ktorá obsahuje

- číslo preverovaného podnetu podľa evidencie podnetov,
- predmet podnetu,
- meno a priezvisko, pracovné zaradenie a názov organizačnej zložky zamestnávateľa osoby, ktorá je predmetom preverovania skutočností uvedených v podnete,
- výsledok preverenia podnetu, v ktorom sú zhrnuté skutočnosti uvádzané osobou, ktorá podala podnet a ich posúdenie z hľadiska právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protispoločenskej činnosti, ako aj ďalšie skutočnosti zistené pri preverovaní podnetu,
- mená a priezviská osôb, ktoré podnet preverovali a ich pracovné zaradenie a názov organizačnej zložky zamestnávateľa,
- dátum skončenia preverenia podnetu.

(2) Podnety, na ktoré sa vzťahuje oznamovacia povinnosť podľa osobitného predpisu¹³⁾, postúpi zodpovedná osoba príslušnému orgánu.

¹³⁾ Napríklad Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁾ Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.

¹⁵⁾ § 2 ods. 1 písm. c) zákona č. 307/2014 Z. z.

(3) Opakovaný podnet, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje, ak už bol vybavený podľa osobitného predpisu¹³⁾ alebo podľa tohto nariadenia.

(4) Anonymné podania, ktoré nie sú podnetmi podľa tohto nariadenia, sa ďalej nepreverujú, pričom nie sú dotknuté ustanovenia podľa osobitných predpisov¹³⁾.

(5) Správu o preverení podnetu schvaľuje a podpisuje generálny riaditeľ sekcie kontroly a inšpekčnej služby ministerstva.

Čl. 8

Zodpovedná osoba písomne oznámi osobe, ktorá podala podnet spôsob vybavenia podnetu podľa čl. 7 najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia preverenia podnetu.

Čl. 9

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

Na účely vedenia evidencie podnetov je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet.

Čl. 10

Evidovanie podnetov

(1) Zodpovedná osoba vedie evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje

- a) dátum doručenia podnetu,
- b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá podala podnet; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
- c) predmet podnetu,
- d) výsledok preverenia podnetu,
- e) dátum skončenia preverenia podnetu.

(2) Zodpovedná osoba uchováva údaje uvedené v odseku 1 v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Čl. 11

Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. júla 2015.

Č. p.: SKIS-OO-2015/001202

Robert Kaliňák v. r.

84

Oznámenie**generálneho riaditeľa kancelárie ministra vnútra Slovenskej republiky****o vydaní pokynu prezidenta Hasičského a záchranného zboru
o organizačnom poriadku Prezídia Hasičského a záchranného zboru**

Prezídium Hasičského a záchranného zboru vydalo podľa čl. 48 ods. 1 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

pokyn prezidenta Hasičského a záchranného zboru č. 11/2015 o organizačnom poriadku Prezídia Hasičského a záchranného zboru.

Pokyn ustanovuje postavenie, pôsobnosť, hlavné úlohy a zásady organizácie a riadenia Prezídia Hasičského a záchranného zboru.

Týmto pokynom sa zrušuje pokyn prezidenta Hasičského a záchranného zboru č. 43/2013 o organizačnom poriadku prezídia Hasičského a záchranného zboru.

Pokyn nadobudol účinnosť 19. júna 2015.

Pokyn je uverejnený v čiastke 11/2015 Zbierky interných predpisov Prezídia Hasičského a záchranného zboru a možno doň nazrieť na oddelení vnútorných vzťahov a legislatívy kancelárie prezidenta Hasičského a záchranného zboru Prezídia Hasičského a záchranného zboru a na intranetovej stránke Hasičského a záchranného zboru.

Č. p.: PHZ-KA4-2015/001356-002